

12.5 APR. 2016



CITTA' DI MARSALA
(Provincia di Trapani)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA N. 84

DEL1.4. APR. 2016.....

OGGETTO: Approvazione elenco dei comunali da affidare alle Associazioni o Enti vari non aventi fini di lucro.

L'anno duemilasedici addì quindici del mese di Aprile alle ore 13,15 e seguenti in Marsala e nel Palazzo Municipale si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

• Dott. Alberto DI GIROLAMO

• Ing. Salvatore ACCARDI

• Dott. Prof. Anna Maria ANGILERI

ASSE NTE

• Dott. Prof. Lucia CERNIGLIA

ASSE NTE

• Dott. Agostino LICARI

• Dott. Prof. Clara RUGGERI

IL SEGRETARIO GENERALE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott. Bernardo Giuseppe Triolo
ai sensi dell'art. 52 della Legge n. 142/90 come recepita con L.R. n. 48/91.

IL SINDACO

Assume la Presidenza Dott. Alberto Di Girolamo
che invita i membri della Giunta Municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione.

PREMESSO:

CHE il Consiglio Comunale nella seduta del 26/11/2010, con Delibera n. 134, ha approvato il regolamento per l'assegnazione dei beni immobili Comunali alle Associazioni ed Enti vari non aventi fini di lucro;

CHE l'art. 1 del succitato regolamento stabilisce che l'Amministrazione Comunale, nell'intento di valorizzare lo sviluppo e l'attività delle libere forme associative della popolazione, al fine di programmare l'uso dei propri beni immobili, definisce, sulla base delle segnalazioni degli uffici ai quali è attribuita la gestione del patrimonio e del demanio comunale, la disponibilità dei locali e/o terreni da affidare alle associazioni, operanti sul territorio comunale per il perseguimento delle finalità di carattere sociale, civile culturale, assistenziale sportivo e ricreativo e nei cui atti costitutivi, statuti o accordi degli aderenti siano previsti, l'assenza dei fini di lucro, la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative, la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, i criteri di ammissione di esclusione gli obblighi e i diritti degli aderenti, l'obbligo di formazione del resoconto economico annuale dal quale devono risultare i beni, i contributi pubblici e privati, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea degli aderenti;

CHE l'ufficio Patrimonio, considerato l'art. 7 del regolamento comunale, ha redatto un elenco di beni immobili, allegato "A", da destinare alle finalità di cui all'art. 1 dello stesso regolamento, con l'esclusione dei beni destinati ad attività istituzionali, quali Palazzo Pubblici Uffici, Palazzo VII Aprile, Monastero San Pietro, Palazzo Fici - Valenti e Palazzo Grignani;

CHE con nota prot. n. 18216 del 07 marzo 2016, il Dirigente del Settore LL.PP. ufficio Patrimonio, ha comunicato a tutti i Dirigenti, l'elenco degli immobili che possono essere utilizzati come deposito o uffici comunali;

CHE con richiesta prot. n. 23152 del 22 marzo 2016, il Dirigente del Settore Finanze e Tributi ha chiesto l'utilizzo di un immobile denominato ex ufficio di stato civile e anagrafe di c/da Ciavolo, individuato al fg. di mappa 255, part. 113, inserito nell'elenco trasmesso con nota sopra citata, per destinarlo a magazzino/deposito, utile a contenere i numerosi armadi, posti lungo il corridoio del Settore Finanze e Tributi, al 1° piano del palazzo pubblici uffici, per il rispetto delle norme di sicurezza;

CHE è stato individuato il bene da destinare a magazzino/deposito e con la presente deliberazione sarà assegnato al Dirigente del Settore Finanze e Tributi;

VISTO l'elenco dei beni comunali da assegnare alle associazioni, redatto dall'ufficio Patrimonio, che si allega alla presente per fare parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che gli immobili inseriti nell'allegato elenco per essere utilizzati hanno bisogno di certificati di agibilità rilasciati a seguito di verifica di conformità dell'edificio stesso a tutte le norme sugli impianti sulla conformità strutturale, evidenziando l'opportunità, anche in deroga alle norme codicistiche, che l'associazione assegnataria del bene dovrà provvedere alla realizzazione degli adeguamenti necessari per l'utilizzazione del bene a proprie cure e spese;

RITENUTO pertanto opportuno approvare l'elenco dei beni comunali allegato "A" da allegare all'avviso pubblico per l'assegnazione degli stessi alle Associazioni o Enti vari non aventi fini di lucro;

RITENUTO altresì, di destinare a magazzino/deposito l'immobile denominato ex ufficio di stato civile e anagrafe di c/da Ciavolo e nello stesso tempo, assegnarlo al Dirigente del Settore Finanze e Tributi, per le motivazioni indicate nella nota sopra specificata;

- Tutto ciò premesso;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in ultimo con delibera n. 145 del 04/06/2012;

VISTA la struttura organizzativa dell'Ente;

VISTA la L.R. 15/03/1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le LL. RR. n.44/91 , 7/92, 26/93 e 30/2000;

VISTO l'art. 53 della legge 142/1990, come recepita dalla legge regionale 48/1991, nonché l'art.12 della legge regionale 30/2000;

VISTO il Regolamento dei Controlli Interni approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013;

VISTO il piano comunale triennale di prevenzione della corruzione (2012/2017), approvato con deliberazione G.M. N. 36 del 20/06/2015:

VISTO lo Statuto Comunale:

P.Q.M.

SI PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. Di approvare, l'elenco dei beni comunali allegato "A" da allegare all'avviso pubblico per l'assegnazione degli stessi alle Associazioni o Enti vari non aventi fini di lucro;
2. Di demandare al Dirigente del Settore LL.PP. ufficio Patrimonio affinché possa espletare tutte le procedure necessarie per l'affidamento dei beni comunali allegato "A" tramite *Avviso pubblico*;
3. Di autorizzare il Dirigente del Settore LL.PP. ufficio Patrimonio a predisporre sulla base delle richieste presentate a seguito dell'avviso, con riferimento al regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 134 del 26/11/2010, la graduatoria delle ditte ammesse sulla base delle quali la G. M. disporrà la successiva assegnazione, che sarà formalizzata dallo stesso Dirigente;
4. Dare atto, altresì, di destinare a magazzino/deposito l'immobile denominato ex ufficio di stato civile e anagrafe di c/da Ciavolo e nello stesso tempo, assegnarlo al Dirigente del Settore Finanze e Tributi, per le motivazioni indicate nella nota nelle premesse specificata;
5. Demandare, all'Ufficio Patrimonio di provvedere alla trasmissione della presente deliberazione, al Dirigente del Settore Finanze e Tributi, procedendo alla consegna delle chiavi dell'immobile sito in c/da Ciavolo.

Si attesta l'esattezza degli atti richiamati:

Il Redattore del provvedimento

Il Responsabile del provvedimento

L'Assessore proponente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 53 l. 142/1990, recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della legge regionale 48/1991, integrato dall'art. 12 della legge regionale 30/2000, 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

II DIRIGENTE DEL SETTORE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

"La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente";

II DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

LA GIUNTA MUNICIPALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

CONSIDERATO, altresì, che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i pareri in ordine alla regolarità tecnica, contabile ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in ultimo con delibera n.145 del 04/06/2012;

VISTA la struttura organizzativa dell'Ente;

VISTA la L.R. 15/03/1963, n.16 e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le LL.RR. n.44191,7192,26193 e 30/2000;

VISTO l'art. 53 della legge 142/1990, come recepita dalla legge regionale 4/1991, nonché l'art. 12 della legge regionale 30/2000;

VISTO il Regolamento dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.3/2013;

VISTO il piano comunale triennale della corruzione, (2014/2016), approvato con deliberazione di G.M. N.51 del 17/02/2014;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente CCNL comparto EE.LL.

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:

1. Di approvare, l'elenco dei beni comunali allegato "A" da allegare all'avviso pubblico per l'assegnazione degli stessi alle Associazioni o Enti vari non aventi fini di lucro;
2. Di demandare al Dirigente del Settore LL.PP. ufficio Patrimonio affinché possa espletare tutte le procedure necessarie per l'affidamento dei beni comunali allegato "A" tramite *Avviso pubblico*;
3. Di autorizzare il Dirigente del Settore LL.PP. ufficio Patrimonio a predisporre sulla base delle richieste presentate a seguito dell'avviso, con riferimento al regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 134 del 26/11/2010, la graduatoria delle ditte ammesse sulla base delle quali la G. M. disporrà la successiva assegnazione, che sarà formalizzata dallo stesso Dirigente;
4. Dare atto, altresì, di destinare a magazzino/deposito l'immobile denominato ex ufficio di stato civile e anagrafe di c/da Ciavolo e nello stesso tempo, assegnarlo al Dirigente del Settore Finanze e Tributi, per le motivazioni indicate nella nota nelle premesse specificata;
5. Demandare, all'Ufficio Patrimonio di provvedere alla trasmissione della presente deliberazione, al Dirigente del Settore Finanze e Tributi, procedendo alla consegna delle chiavi dell'immobile sito in c/da Ciavolo.

Successivamente il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2°, della L.R. n. 44/91.

ELENCO IMMOBILI DA ASSEGNARE ALLE ASSOCIAZIONI ALLEGATO A

Numero	Bene	Indirizzo	F.Mappa	Part.	Sub	Sup. Cost.	Sup. Lotto
1	Locali ex Scuola Materna "Villa Gaia"	Via G. A. Omodei	204/C	273	1	mq. 269	mq. 5.750
2	Ufficio Stato Civile e Anagrafe C.da Giunchi	C.da Giunchi	95	31		mq. 100	mq. 180
3	Alloggio custode ex Scuola "G. Consentino"	Viale Regione Siciliana	207	200	4	mq. 90 circa	mq. 90 circa
4	Circoscrizione n.4 San Leonardo ex Quartiere n. 8	C.da San Leonardo	21	73		mq. 160	mq. 160
5	Ex Scuola Mirabella 1° Piano	C.da Strasatti	363	97		mq. 100,30	
6	Locali ex Scuola Elementare "C.da Sant'Anna"	C.da Sant'Anna	317	233		mq. 278	mq. 2.960
7	Primo piano dell'Uff. Stato Civile e Anagrafe "Terrenove" - Ex sede quartiere 1° Piano	C.da Barbarello, 413	299	59		mq. 115,50	mq. 420
8	Primo piano e piano terra dell'Uff. Stato Civile e Anagrafe "Terrenove" -	C.da Barbarello, 413	299	59		mq. 115,50	mq. 420

1

9	Locali siti all'interno dell'Area per fiere, mercati, spett. viaggiatori, ecc.	Viale Olimpia - Via della Gioventù	200/A	609 - 470 756 - 245 - 479 - 757 - 695				
10	Immobile Torre "Digerbato" - Centro Diurno ricreativo per anziani	C.da Digerbato	237	81 - 82			mq. 530	mq. 1000
11	Locali ex Eca	Via G. Bovio, 7	204	1356			mq. 36	mq. 36
12	Ex Chiesa "S. Girolamo"	Via San Lorenzo, 1	407	469			mq. 43,80	mq. 167,89
13	Casa Canonica "C.da Berbarello"	C.da Berbarello	289	2	1 - 2 - 3		mq. 111,86	mq. 700
14	Immobile "ex Scuola Via Favara - C.da Ciancio"	Via Favara - C.da Ciancio, 125	229	9-7/b - 8/b			mq. 104	mq. 381
15	Ex Scuola Elementare "Giardinello"	C.da Giardinello	156	124			mq. 268,70	mq. 2.830
16	Ex sede di quartiere Bosco	C.da Bosco - S.S. 115 Trapani/Marsala	67	471			mq. 75	mq. 1.060

I

Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

Settore Finanze e Tributi

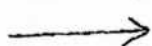
Dirigente Dott. Nicola Fiocca
Sede Centrale - Via Garibaldi n° 1
91025 Marsala (TP) - Sicilia - Italy

Prot. n. 13152
del 22-03-16

Centralino Tel. 0923-993111 - 80 linee ricerca automatica
Telefoni 0923-993265
Fax 0923-952790

e-mail: segreteria@comune.marsala.tp.it

ANTICIPAZIONE VIA E-94



AL DIRIGENTE DEL SETTORE LL.PP.
- UFF. PATRIMONIO -
(alla c.a. del responsabile Arch. G. Buscemi)

E, p.c.,

ALL'ASSESSORE ALLE FINANZE E TRIBUTI

LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta utilizzo immobile comunale.

In riferimento alla nota prot. 18216 del 07/03/2016 di codesto uff. Patrimonio, si richiede l'utilizzo dell'immobile già adibito a ufficio di stato civile e anagrafe di c.da Clavolo, fg. di mappa 255, part. 113, inserito nell'elenco allegato alla suddetta nota, per destinarlo a magazzino/deposito utile a contenere i numerosi (circa 30) armadi metallici, pieni di pratiche d'ufficio, in atto ubicati lungo i corridoi di questo Settore Finanze e Tributi, al 1° piano del municipio di v. Garibaldi, che devono essere con urgenza sgomberati ai fini del rispetto delle norme di sicurezza, per come in precedenza segnalato dalle organizzazioni sindacali nonché dalla Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune, ing. Maria Proietto, a pena di soggiacere alle sanzioni previste dalla legge.

Per quanto sopra si chiede, con la massima sollecitudine possibile, l'espresso consenso all'utilizzo richiesto, di cui si prega di informare immediatamente lo scrivente, al fine di dare corso allo sgombero in questione, per il quale già si è proceduto all'acquisizione dei preventivi di spesa da parte delle ditte specializzate.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Dott. Nicola Fiocca

VISTO il piano comunale triennale di prevenzione della corruzione (2012/2017), approvato con deliberazione G.M. N. 36 del 20/06/2015:

VISTO lo Statuto Comunale:

P.Q.M.

SI PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. Di approvare, l'elenco dei beni comunali allegato "A" da allegare all'avviso pubblico per l'assegnazione degli stessi alle Associazioni o Enti vari non aventi fini di lucro;
2. Di demandare al Dirigente del Settore LL.PP. ufficio Patrimonio affinché possa espletare tutte le procedure necessarie per l'affidamento dei beni comunali allegato "A" tramite *Avviso pubblico*;
3. Di autorizzare il Dirigente del Settore LL.PP. ufficio Patrimonio a predisporre sulla base delle richieste presentate a seguito dell'avviso, con riferimento al regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 134 del 26/11/2010, la graduatoria delle ditte ammesse sulla base delle quali la G. M. disporrà la successiva assegnazione, che sarà formalizzata dallo stesso Dirigente;
4. Dare atto, altresì, di destinare a magazzino/deposito l'immobile denominato ex ufficio di stato civile e anagrafe di c/da Ciavolo e nello stesso tempo, assegnarlo al Dirigente del Settore Finanze e Tributi, per le motivazioni indicate nella nota nelle premesse specificata;
5. Demandare, all'Ufficio Patrimonio di provvedere alla trasmissione della presente deliberazione, al Dirigente del Settore Finanze e Tributi, procedendo alla consegna delle chiavi dell'immobile sito in c/da Ciavolo.

Si attesta l'esattezza degli atti richiamati:

Il Redattore del provvedimento

Il Responsabile del provvedimento

L'Assessore proponente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 53 l. 142/1990, recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della legge regionale 48/1991, integrato dall'art. 12 della legge regionale 30/2000, 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

II DIRIGENTE DEL SETTORE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

"La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente";

II DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

LA GIUNTA MUNICIPALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

CONSIDERATO, altresì, che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i pareri in ordine alla regolarità tecnica, contabile ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in ultimo con delibera n.145 del 04/06/2012;

VISTA la struttura organizzativa dell'Ente;

VISTA la L.R. 15/03/1963, n.16 e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le LL.RR. n.44191,7192,26193 e 30/2000;

VISTO l'art. 53 della legge 142/1990, come recepita dalla legge regionale 4/1991, nonché l'art. 12 della legge regionale 30/2000;

VISTO il Regolamento dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.3/2013;

VISTO il piano comunale triennale della corruzione, (2014/2016), approvato con deliberazione di G.M. N.51 del 17/02/2014;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente CCNL comparto EE.LL.

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:

1. Di approvare, l'elenco dei beni comunali allegato "A" da allegare all'avviso pubblico per l'assegnazione degli stessi alle Associazioni o Enti vari non aventi fini di lucro;
2. Di demandare al Dirigente del Settore LL.PP. ufficio Patrimonio affinché possa espletare tutte le procedure necessarie per l'affidamento dei beni comunali allegato "A" tramite *Avviso pubblico*;
3. Di autorizzare il Dirigente del Settore LL.PP. ufficio Patrimonio a predisporre sulla base delle richieste presentate a seguito dell'avviso, con riferimento al regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 134 del 26/11/2010, la graduatoria delle ditte ammesse sulla base delle quali la G. M. disporrà la successiva assegnazione, che sarà formalizzata dallo stesso Dirigente;
4. Dare atto, altresì, di destinare a magazzino/deposito l'immobile denominato ex ufficio di stato civile e anagrafe di c/da Ciavolo e nello stesso tempo, assegnarlo al Dirigente del Settore Finanze e Tributi, per le motivazioni indicate nella nota nelle premesse specificata;
5. Demandare, all'Ufficio Patrimonio di provvedere alla trasmissione della presente deliberazione, al Dirigente del Settore Finanze e Tributi, procedendo alla consegna delle chiavi dell'immobile sito in c/da Ciavolo.

Successivamente il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2°, della L.R. n. 44/91.

Il Assessore Anziano
[Signature]

Il Presidente
[Signature]

Il Segretario Generale
[Signature]

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.13 della L.R. 44/91.

Il Responsabile del servizio finanziario

Registrato l'impegno di spesa al N.

Il Responsabile del servizio

Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo Pretorio il

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

Defissa dall'Albo Pretorio il

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

Si certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio dalal per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

Marsala, li..... Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 23/97

Onon è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari.

Oè stata trasmessa ai capi gruppo consiliari in data con prot. n.

Marsala, li Il Funzionario Responsabile

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **14 APR. 2016** ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 44/91.

Marsala, li **14 APR. 2016**

Il Segretario Generale *[Signature]*

Copia fotostatica conservata al Comune
non data agli atti del Comune per uso
amministrativo

14 APR. 2016

Il Segretario Generale

